



[www.vyde.ujed.mx](http://www.vyde.ujed.mx)

# CATÁLOGO GO UJED

OFERTA EDUCATIVA  
MEDIA SUPERIOR



Universidad Juárez  
del Estado de Durango



ESTE CATÁLOGO FUE DESARROLLADO POR LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN  
Y DESARROLLO EMPRESARIAL UJED Y FUE IMPRESO CON RECURSOS DEL  
PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
EN SU PERIODO 2012-2013.



## PRÓLOGO

La Universidad Juárez del Estado de Durango constituye el contexto en la que los estudiantes se forman en una profesión y desarrollan una parte sustantiva de sus vidas.

El paso de los alumnos por nuestras aulas los expone a una cultura institucional que les imprime un modo de ser y que marca sus biografías.

La diversificación de la oferta educativa de la U.J.E.D. y la ampliación de su presencia en el Estado de Durango con opciones innovadoras y pertinentes, es un requerimiento de la sociedad.

La responsabilidad social de nuestra Universidad se halla estrechamente relacionada con la generación del conocimiento vinculante con los más altos valores humanos, de respeto, igualdad, equidad y justicia.

Frente a la gran problemática del siglo XXI, los universitarios juaristas asumimos y reconocemos que el conocimiento juega hoy en día un papel crucial en todas las actividades propias de la sociedad mexicana en su conjunto.

En las tareas sustantivas como son la docencia, la investigación y la difusión de la cultura, son notables los avances en beneficio de la población estudiantil y de la sociedad entera.

Nuestra institución se evalúa, cambia y actualiza en el desempeño de sus funciones básicas y de apoyo con el objetivo de estar a la altura de las demandas de la sociedad a la que pertenece y en cuyo desarrollo contribuye.

Por ello parte del nuestro compromiso institucional es presentar esta oferta educativa que será de gran valía para todos y que representa un parte aguas en información indispensable para la buena marcha organizacional.

C.P.C y M.I. Oscar Erasmó Nívar García.  
Rector U.J.E.D.





## FUNCIONARIOS UJED

C.P.C. y M.I. OSCAR ERASMO NÁVAR GARCÍA  
RECTOR

M.I. JOSÉ VICENTE REYES ESPINO  
SECRETARIO GENERAL

C.P. MANUEL GUTIÉRREZ CORRAL  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ANA BERTHA ADAME GARCÍA  
ABOGADA GENERAL

M.A. JESÚS JOB REZA LUNA  
TESORERO GENERAL

C.P.C. y LIC. ELEAZAR RAMOS VARELA  
CONTRALOR GENERAL

DR. ALFONSO GUTIÉRREZ ROCHA  
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

DR. JACINTO TOCA RAMÍREZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO

LIC. PATRICIA SALAS NAME  
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

LCC. JAKELINE FRANCISCA AVILA FLORES  
DIRECTORA DE RADIO

LIC. PEDRO DE LA CRUZ ÁLVAREZ  
COORDINADOR GENERAL DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL

LIC. JORGE ARCE RODRÍGUEZ  
DIRECTOR DEL MUSEO REGIONAL DE DURANGO-UJED

ING. CORÍN MARTÍNEZ HERRERA  
DIRECTORA DE DIFUSIÓN CULTURAL

M.C.O. ALMA PATRICIA PIÑA GRISSMAN  
DIRECTORA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

LIC. YOLANDA GUADALUPE CHÁVEZ MORENO  
COORDINADOR DE RELACIONES LABORALES

M.A. MANUEL DE JESÚS MARTÍNEZ AGUILAR  
DIRECTOR DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

L.I. JOSÉ IGNACIO NEVÁREZ RAMÍREZ  
DIRECTOR DE BIBLIOTECA CENTRAL

LIC. GABINO MARTÍNEZ GUZMÁN  
COORDINADOR DE EDITORIAL TV-UJED

LIC. ROLANDO RAMÍREZ MCLEAN  
DIRECTOR GENERAL DE TELEVISIÓN UNIVERSITARIA



## INDICE

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES	13
ESCUELA COMERCIAL PRÁCTICA	17
ESCUELA PREPARATORIA DIURNA	25
ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA	29

**MEDIA SUPERIOR**

COLEGIO DE CIENCIAS  
Y HUMANIDADES

# COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

## COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

### Misión.

Acorde a las disposiciones publicadas en el diario oficial en las que por decreto presidencial del 8 de febrero del 2012, se reforman los artículos 3 y 31 constitucionales con los cuales se da obligatoriedad a la educación media superior en el país, reforma planteada a un periodo de transición desde la próxima apertura de cursos hasta el 2022 para que se pueda cumplir con la medida en términos financieros y operativos. El Colegio de Ciencias y Humanidades esta integrando las actividades que le permitan acreditarse ante COPPEMS como aspirante del SNB en el mes de septiembre del 2012

### Visión.

La visión a 2018 es que el bachillerato del CCH UJED, brinde a la sociedad el recurso humano egresado de la mejor opción de educación media superior universitaria en el Estado de Durango. Producto de una institución inscrita en el SNB y en equilibrio de su plan de estudios y modelo educativo, flexible, pertinente, centrado en el aprendizaje del alumno; acorde a la demanda académica, social, cultural y laboral de México.

Capacitando a sus profesores involucrados en el trabajo colaborativo en los contextos universitarios y comprometidos en el logro de los objetivos institucionales.

"Libertad, participación y crítica", herencia de las cátedras del CCH con alumnos formados en un espacio de respeto y tolerancia a la diversidad global, así como la fortaleza y el enfoque de competencias demandadas en los contextos modernos.

### Objetivos de Calidad.

**DOCENCIA.** Ofrecer una educación media superior y de otros niveles con alta calidad profesional en el desempeño docente y en el desarrollo humano de profesores, alumnos y trabajadores, que respondan con equidad y pertinencia educativa y social.

**INVESTIGACIÓN.** Realizar tareas de investigación con el propósito de conocer, describir y caracterizar los diferentes aspectos de la vida institucional, su relación con el entorno y sus alternativas de crecimiento.

**DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN.** Contribuir a la conformación de una cultura regional, integral y humanista del bachiller y la sociedad propiciando el fomento de los valores universales. Desarrollar un proceso de comunicación e integración permanente entre la institución y su entorno social.

### Información General.

Los planes y programas de estudio serán flexibles, permitirán la movilidad de estudiantes entre ellos y se actualizarán periódicamente, conforme lo establezcan los parámetros aceptados internacionalmente en conocimientos y competencias. Su presencia estará sustentada en la estrecha vinculación de la escuela con su comunidad, en su interrelación con el mundo de trabajo y en los planes del desarrollo sustentable local, estatal y nacional.

Integrar a los planes y programas de estudio un conjunto de elementos comunes; capacidades genéricas, actitudes y valores, conocimientos básicos humanistas, técnicos y científicos que los capaciten para enfrentar en mejores condiciones los retos de la vida en sociedad, del mundo de trabajo y de su eventual ingreso a la educación superior.

### Primer Semestre

Intr. al conocimiento científico  
Intr. a las ciencias hist. sociales  
Computación I  
Inglés I  
Matemáticas I  
Química I  
Taller de lectura y redacción I  
Formación integral I  
Actividades paraescolares I

### Segundo Semestre

Matemáticas II  
Taller de lectura y redacción II  
Formación integral II  
Historia universal  
Computación II  
Metodología de la investigación  
Inglés II  
Química II  
Actividades paraescolares II

### Tercer Semestre

Computación III  
Formación integral III  
Historia de México  
Literatura I  
Química III  
Matemáticas III  
Biología I  
Inglés III  
Física I

### Cuarto Semestre

Inglés IV  
Física II  
Literatura II  
Computación IV  
Est. socioecon. y polit. de México  
Ecología y medio ambiente  
Matemáticas IV  
Formación integral IV  
Biología II

### Quinto Semestre

Física III  
Economía I  
Sociología I  
Fisicoquímica I  
Filosofía I  
Economía política I  
Ciencias de la salud I  
Matemáticas V  
Administración I  
Mundo contemporáneo I  
Contabilidad I  
Capacitación para el trabajo I a  
Etimologías grecolatinas I  
Capacitación para el trabajo I b  
Comunicación I  
Intro al estudio del derecho I  
Ética I  
Biología III  
Estadística I  
Psicología I

### Sexto Semestre

Administración II  
Contabilidad II  
Matemáticas VI  
Ciencias de la salud II  
Economía política II  
Filosofía II  
Fisicoquímica II  
Psicología II  
Ética II  
Economía II  
Estadística II  
Biología IV  
Física IV  
Comunicación II  
Mundo contemporáneo II  
Etimologías grecolatinas II  
Capacitación para el trabajo II a  
Intro. al estudio del derecho II  
Capacitación para el trabajo II b

PLAN DE ESTUDIOS



ESCUELA COMERCIAL  
PRÁCTICA

# ESCUELA COMERCIAL PRÁCTICA

## ESCUELA COMERCIAL PRÁCTICA

### Misión.

Ofrecer una educación de calidad con sentido ético y humanístico, así como propiciar un ambiente de trabajo armónico que permita al estudiante de secretariado ejecutivo contable desarrollar todo su potencial y uso racional de la tecnología.

### Visión.

En la actualidad la sociedad vive un proceso de cambio producto del acelerado desarrollo científico y tecnológico; la enseñanza y el ejercicio profesional del secretario ejecutivo contable cuentan en esta época con mayor y mejores recursos tecnológicos que responden a las necesidades que esta sociedad cambiante requiere.

### Objetivos de Calidad.

Formar secretarías ejecutivas contables para que a través del dominio de técnicas secretariales, conocimientos secretarial y contable, de comunicación básicas y avanzadas, inglés técnico y sentido de comunicación, con un sentido de colaboración en equipos de trabajo, respeto y buen trato para con las personas y guarda secretos profesionales lo apliquen al incorporarse al mercado de trabajo en forma temprana en empresas privadas y públicas.

# BACHILLERATO BIVALENTE

## BACHILLERATO BIVALENTE

### Objetivo general.

Formar de manera integral a los estudiantes del bachillerato (formación para el trabajo y bachillerato propedéutico), en tal forma, que en tres años de estudio adquieran los conocimientos, habilidades, actitudes y valores, que les permita posicionarse de manera competitiva y exitosa en el mercado laboral de la región y del país, en las áreas de turismo, computación o logística integral; así como continuar sus estudios a nivel superior.

### Lo característico del bachillerato bivalente.

Tiene una duración de seis semestres con tres opciones a elegir; Técnico en computación, en logística integral y en turismo.

### Campo de trabajo.

Técnico en computación. Empresas comerciales, industriales y de servicio, así como en dependencias gubernamentales.

Técnico en logística integral. Centros de logística y distribución; empresas comerciales como cadenas de supermercados, farmacias; empresas de servicios en general como bodegas; empresas de transporte y carga; industriales y dependencias gubernamentales.

Técnico en turismo. Agencias o empresas de: viaje, hotelería, transporte, restaurantes, bares, discotecas, eventos especiales y dependencias del gobierno.

### Labor que realiza.

Técnico en computación. Esta capacitado para desempeñarse en cualquier área operativa, en donde se requiera el trabajo de herramientas informáticas, tales como: manejadores de bases de datos, diseño asistido por computadora, paquetes de diseño gráfico, diseño de páginas web, hoja electrónica de cálculo y procesadores de texto; para la evaluación de sistemas de información.

Técnico en logística integral. Está capacitado para desempeñarse en las áreas operativas de abastecimiento, almacenaje, control de inventarios, producción y distribución de productos.

Técnico en turismo. Tendrá las competencias para desempeñarse en las áreas operativas o mandos de supervisión de servicios turísticos, colaborando en la planeación de estrategias de desarrollo de la actividad turística, contemplando el impacto social, económico y ambiental.

## TÉCNICO EN COMPUTACIÓN

### Primer Semestre

Matemáticas I  
Química I  
Intro. método científico  
Intro. ciencias sociales  
Taller lectura y redacción  
Inglés I  
Formación integral I  
Actividades para escolares I  
Computación I  
Digitación I  
Administración

### Segundo Semestre

Matemáticas II  
Química II  
Metodología de la investigación  
Historia universal  
Taller lectura y redacción II  
Inglés II  
Formación integral II  
Actividades para escolares II  
Computación II  
Digitación II  
Contabilidad I

### Tercer Semestre

Matemáticas III  
Química III  
Biología I  
Historia de México  
Literatura I  
Inglés III  
Física I  
Formación integral III  
Computación III  
Contabilidad II

### Cuarto Semestre

Matemáticas IV  
Ecología y medio ambiente  
Biología II  
Estructura socioeconómica de México  
Literatura II  
Inglés IV  
Física II  
Formación integral IV  
Computación IV  
Contabilidad por computadora

### Quinto Semestre

Precálculo I  
Mundo contemporáneo I  
Filosofía, ética y valores  
Etimologías grecolatinas I  
Computación V  
Inglés V  
Tecnologías de información I  
Mantenimiento de equipo de computo

### Sexto Semestre

Precálculo II  
Mundo contemporáneo II  
Filosofía II  
Etimologías grecolatinas II  
Gestión de proyectos y calidad  
Inglés VI  
Tecnologías de información II  
Intro. sistemas computacionales



## TÉCNICO EN TURISMO

### Primer Semestre

Matemáticas I  
Química I  
Intro. método científico  
Intro. ciencias sociales  
Taller lectura y redacción  
Inglés I  
Formación integral I  
Actividades paraescolares I  
Computación I  
Digitación I  
Administración

### Segundo Semestre

Matemáticas II  
Química II  
Metodología de la investigación  
Historia universal  
Taller lectura y redacción II  
Inglés II  
Formación integral II  
Actividades paraescolares II  
Computación II  
Digitación II  
Contabilidad I

### Tercer Semestre

Matemáticas III  
Química III  
Biología I  
Historia de México  
Literatura I  
Inglés III  
Física I  
Formación integral III  
Computación III  
Contabilidades espaciales

### Cuarto Semestre

Matemáticas IV  
Ecología y medio ambiente  
Biología II  
Estructura socioeconómica de México  
Literatura II  
Inglés IV  
Física II  
Formación integral IV  
Computación IV  
Industria de la hospitalidad

### Quinto Semestre

Precálculo I  
Mundo contemporáneo I  
Filosofía, ética y valores  
Etimologías grecolatinas I  
Geografía turística  
Inglés V  
Administración hotelera  
Organización de eventos

### Sexto Semestre

Precálculo II  
Mundo contemporáneo II  
Filosofía II  
Etimologías grecolatinas II  
Gestión de alimentos y servicios  
Inglés VI  
Sistemas informáticos de turismo  
Mercadotecnia y turismo alternativo

## TÉCNICO EN LOGÍSTICA INTEGRAL

### Primer Semestre

Matemáticas I  
Química I  
Intro. método científico  
Intro. ciencias sociales  
Taller lectura y redacción  
Inglés I  
Formación integral I  
Actividades paraescolares I  
Computación I  
Digitación I  
Administración

### Segundo Semestre

Matemáticas II  
Química II  
Metodología de la investigación  
Historia universal  
Taller lectura y redacción II  
Inglés II  
Formación integral II  
Actividades paraescolares II  
Computación II  
Digitación II  
Contabilidad I

### Tercer Semestre

Matemáticas III  
Química III  
Biología I  
Historia de México  
Literatura I  
Inglés III  
Física I  
Formación integral III  
Computación III  
Contabilidad y costos logísticos

### Cuarto Semestre

Matemáticas IV  
Ecología y medio ambiente  
Biología II  
Estructura socioeconómica de México  
Literatura II  
Inglés IV  
Física II  
Formación integral IV  
Computación IV  
Logística empresarial

### Quinto Semestre

Precálculo I  
Mundo contemporáneo I  
Filosofía, ética y valores  
Etimologías grecolatinas I  
Aprovisionamiento  
Inglés V  
Almacenaje y control de stock  
Transporte y distribución física

### Sexto Semestre

Precálculo II  
Mundo contemporáneo II  
Filosofía II  
Etimologías grecolatinas II  
Logística de producción y ventas  
Inglés VI  
Sistemas informáticos en logística  
Calidad y normatividad logística



# ASISTENTE ADMINISTRATIVO

## ASISTENTE ADMINISTRATIVO

### Objetivo general.

Formar asistentes administrativos con un perfil integral capaces de desempeñar tareas administrativas, lógicas y de apoyo gerencial, en diversos ambientes laborales, respondiendo a las exigencias y retos del sector productivo y de servicios.

### Lo característico del asistente administrativo.

El plan de estudios, tiene una duración de cuatro semestres en los cuales el alumno sera capaz de desempeñar tareas administrativas, lógicas y de apoyo gerencial.

### Campo de trabajo.

Asistente administrativo con computación. Empresas comerciales, industriales y de servicio, así como en dependencias gubernamentales.

Asistente administrativo en logística integral. Todo tipo de empresas comerciales, industriales y de servicios, así como en dependencias gubernamentales, en el área de logística.

Asistente en administración turística. Oficinas administrativas de empresas turísticas y empresas relacionadas con el esparcimiento de la recreación tales como: agencias o empresas de viajes, hotelería, transporte, restaurantes, bares, discotecas, eventos especiales y dependencias gubernamentales del sector, entre otros.

### Labor que realiza.

Asistente administrativo con computación. Esta preparado para planificar, administrar y gestionar el funcionamiento de la oficina moderna en su ámbito de responsabilidad, aplicando herramientas computacionales y tecnológicas en la labores operativas habituales.

Asistente administrativo en logística integral. Será el responsable de planificar, organizar, coordinar y dirigir el movimiento de los materiales y productos a través de los diferentes departamentos de la empresa, desde los proveedores hasta su envío a los clientes finales.

Asistente en administración turística. Esta preparado para apoyar en la administración efectiva de organizaciones turísticas, públicas y privadas, proponiendo alternativas innovadoras que potencien los recursos del Estado.

## ASISTENTE ADMINISTRATIVO CON COMPUTACIÓN

### Primer Semestre

Inglés A1  
Computación aplicada I  
Matemáticas financieras  
Taller de desarrollo integral  
Comunicación empresarial  
Digitación

### Segundo Semestre

Inglés A2.1  
Computación aplicada II  
Administración  
Contabilidad I  
Documentación empresarial  
Digitación avanzada

### Tercer Semestre

Inglés A2.2  
Computación aplicada III  
Contabilidad II  
Gestión de la documentación y archivo  
Habilidades interpersonales y atn cliente  
Tecnologías de la información

### Cuarto Semestre

Inglés s.p.  
Computación aplicada IV  
Técnicas gerenciales aplicadas  
Gestión de proyectos y calidad  
Contabilidad por computadora  
Derecho

## ASISTENTE ADMINISTRATIVO LOGÍSTICA INTEGRAL

### Primer Semestre

Inglés A1  
Computación aplicada I  
Matemáticas financieras  
Taller de desarrollo integral  
Comunicación empresarial  
Digitación

### Segundo Semestre

Inglés A2.1  
Computación aplicada II  
Administración  
Contabilidad I  
Documentación empresarial  
Logística empresarial

### Tercer Semestre

Inglés A2.2  
Computación aplicada III  
Aprovisionamiento  
Transporte y distribución física  
Contabilidad y costos logísticos  
Almacenamiento y control de stock

### Cuarto Semestre

Inglés s.p.  
Computación aplicada IV  
Logística de producción y ventas  
Sistemas informáticos en logística  
Calidad  
Normatividad en logística

## ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA

### Primer Semestre

Inglés A1  
Computación aplicada I  
Matemáticas financieras  
Taller de desarrollo integral  
Comunicación empresarial  
Digitación

### Segundo Semestre

Inglés A2.1  
Computación aplicada II  
Administración  
Contabilidad I  
Documentación empresarial  
Industria de la hospitalidad

### Tercer Semestre

Inglés A2.2  
Computación aplicada III  
Organización de eventos  
Administración hotelera  
Geografía turística  
Contabilidades especiales

### Cuarto Semestre

Inglés s.p.  
Computación aplicada IV  
Gestión de alimentos y bebidas  
Turismo alternativo  
Mercadotecnia turística  
Sistemas de informáticos en turismo



25

ESCUELA PREPARATORIA  
DIURNA

# ESCUELA PREPARATORIA DIURNA

## ESCUELA PREPARATORIA DIURNA

### Objetivo general.

Formar alumnos que se involucren en las tareas productivas, creativas, recreativas y afectivo valorativos que los lleven a transformar la información importante en una formación trascendente, permitiéndoles una nueva manera de ser, de hacer, desarrollar, de compartir y de trabajar.

### Cualidades que debe reunir el aspirante.

Es deseable que los aspirantes a ingresar cuenten con los conocimientos, habilidades, actitudes y valores que se imparten en la educación media básica, de las distintas modalidades educativas.

Conocimientos: Lengua, ciencias naturales, matemáticas, ciencias sociales.

Habilidades: Lectura y comprensión, escritura y expresión oral; interpretación de símbolos matemáticos, solución de problemas, razonamiento matemático; ubicación en el tiempo y espacio; identificar los fenómenos físicos y químicos elementales.

Actitudes y valores: Actitud cívica; respeto a las personas, a las ideas y a la naturaleza; compromiso consigo mismo y la institución.

### Lo característico de la profesión.

Ofrece un bachillerato único aceptado para ingresar a cualquier carrera profesional, técnica o universitaria del país.

### Primer Semestre

Matemáticas I  
Química I  
Int. al conocimiento científico  
Int. a las ciencias histórico-sociales  
Taller de lectura y redacción I  
Inglés I  
Formación integral I  
Actividades paraescolares I  
Computación I

### Segundo Semestre

Matemáticas II  
Química II  
Metodología de la investigación  
Historia universal  
Taller de lectura y redacción II  
Inglés II  
Formación integral II  
Actividades paraescolares II  
Computación II

### Tercer Semestre

Matemáticas III  
Química III  
Biología I  
Historia de México  
Literatura I  
Inglés III  
Física I  
Formación integral III  
Computación III

### Cuarto Semestre

Matemáticas IV  
Química IV  
Biología II  
Est. socioeconómica de México  
Literatura II  
Inglés IV  
Física II  
Formación integral IV  
Computación IV

### Quinto Semestre

Psicología I  
Sociología I  
Economía  
Filosofía I  
Ciencias de la salud I  
Matemáticas V  
Contabilidad I  
Cálculo I  
Estadística inferencial I  
Capacitación para el trabajo B  
Intro al estudio del derecho I  
Fisicoquímica I  
Capacitación para el trabajo i a  
Etimologías grecolatinas I  
Mundo contemporáneo I  
Biología  
Dibujo  
Química IV  
Economía política  
Biología III  
Física III

### Sexto Semestre

Ciencias de la comunicación  
Psicología II  
Calculo II  
Fisicoquímica II  
Mundo contemporáneo II  
Matemáticas VI  
Estadística inferencial II  
Estética  
Física IV  
Química V  
Capacitación para el trabajo A  
Ciencias de la salud II  
Anatomía  
Intro. al estudio del derecho II  
Etimologías grecolatinas II  
Administración  
Filosofía II  
Capacitación para el trabajo B  
Sociología II  
Contabilidad II

PLAN DE ESTUDIOS

ESCUELA PREPARATORIA  
NOCTURNA

# ESCUELA PREPARATORIA NOCTURNA

## Misión.

Formación de personas con compromiso social y humano que adquieran una filosofía constituida por valores, actitudes y conocimientos que les permitan ser críticos, activos, responsables y participativos en la sociedad donde se desenvuelven.

## Visión.

La Escuela Preparatoria Nocturna será una institución líder del nivel medio superior, de excelencia, regida por una planeación participativa con procesos certificados por normas internacionales; de reconocido prestigio social, por estar vinculado con los sectores social, productivo y de servicios, así mismo con los niveles medio básico y superior. Operará un plan de estudios flexible, centrado en el aprendizaje, y dirigido a estudiantes-trabajadores con un desempeño académico de calidad, fomentado por una planta académica profesionalizada, que trabajará en cuerpos colegiados bajo una normativa actualizada e infraestructura adecuada al modelo académico, utilizada de forma compartida y eficientemente.

Dentro de los proyectos y acciones de la EPN que se han puesto en operación para lograr la visión al 2006 se encuentran: reestructuración del plan de estudios, cursos de actualización para los profesores, se ha establecido un programa de servicio social universitario en función a un listado de actividades acordes a las condiciones y las necesidades de la misma unidad académica.

Como acciones aisladas se operan actividades de orientación educativa que permiten atender de manera básica la problemática estudiantil. Se cuenta con la asesoría de los coordinadores y asesores de cada área. Cuatro profesores han asistido al programa institucional de tutorías del nivel superior. Anualmente se reconoce el desempeño sobresaliente de los estudiantes de cada semestre.

## Objetivos de Calidad.

- Satisfacer la demanda de estudios de bachillerato de la población incorporada a las actividades económicas.
- Formación y capacitación permanente del personal docente.
- Reforzar el perfil de nuestros egresados mediante la revisión continua de los planes y programas de estudio.
- Brindar una educación de calidad a los alumnos-trabajadores que les permita superarse en todos los aspectos y que les facilite el ingreso a las escuelas de nivel superior.

## Información General.

Los planes y programas de estudio serán flexibles, permitirán la movilidad de estudiantes entre ellos y se actualizarán periódicamente, conforme lo establezcan los parámetros aceptados internacionalmente en conocimientos y competencias. Su presencia estará sustentada en la estrecha vinculación de la escuela con su comunidad, en su interrelación con el mundo del trabajo y en los planes del desarrollo sustentable local, estatal y nacional.

Integrar a los planes y programas de estudio un conjunto de elementos comunes; capacidades genéricas, actitudes y valores, conocimientos básicos humanistas, técnicos y científicos que los capaciten para enfrentar en mejores condiciones los retos de la vida en sociedad, del mundo de trabajo y de su eventual ingreso a la educación superior.

## Primer Semestre

Introd. al conocimiento científico  
Formación integral I  
Inglés I  
Intr. a las ciencias hist. sociales  
Taller de lectura y redacción I  
Matemáticas I  
Química I  
Computación I  
Actividades paraescolares I

## Segundo Semestre

Actividades paraescolares II  
Formación integral II  
Computación II  
Historia universal  
Metodología de la investigación  
Taller de lectura y redacción II  
Matemáticas II  
Inglés II  
Química II

## Tercer Semestre

Biología I  
Formación integral III  
Química III  
Inglés III  
Computación III  
Matemáticas III  
Física I  
Historia de México  
Literatura I

## Cuarto Semestre

Inglés IV  
Física II  
Literatura II  
Computación IV  
Est. socioecon. y polit. de México  
Ecología y medio ambiente  
Matemáticas IV  
Formación integral IV  
Biología II

## Quinto Semestre

Capacitación para el trabajo I a  
Estadística I  
Sociología I  
Fisicoquímica I  
Filosofía I  
Etimologías grecolatinas I  
Ciencias de la salud I  
Ciencias de la comunicación I  
Matemáticas V  
Introducción al derecho I  
Administración I  
Temas selectos de matemáticas I  
Contabilidad I  
Capacitación para el trabajo I b  
Mundo contemporáneo I  
Psicología I  
Física III  
Dibujo I  
Biología III  
Economía I  
Finanzas I

## Sexto Semestre

Administración II  
Contabilidad II  
Introducción al derecho II  
Matemáticas vi  
Ciencias de la comunicación II  
Ciencias de la salud II  
Etimologías grecolatinas II  
Filosofía II  
Fisicoquímica II  
Sociología II  
Psicología II  
Economía II  
Estadística II  
Dibujo II  
Biología IV  
Física IV  
Finanzas II  
Mundo contemporáneo II  
Capacitación para el trabajo II a  
Temas selectos de matemáticas II  
Capacitación para el trabajo II b





DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL UJED  
CARRETERA DURANGO-MAZATLAN KM 5.5  
EDIFICIO TELECOMUNICACIONES UJED  
DURANGO, DGO., MÉXICO.  
TELÉFONO (618) 130 11 66  
[www.vyde.ujed.mx](http://www.vyde.ujed.mx)

